

## **Rada Nadzorcza EkoProHut Sp. z o.o.**

### **wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki EkoProHut Sp. z o. o. w Gliwicach na VIII kadencję**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o Uchwałę Nr 34/VII/2018 Rady Nadzorczej EkoProHut Sp. z o. o. z dnia 21.02.2018 r. w sprawie: wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu EkoProHut Sp. z o. o. VIII kadencji oraz ustalenia jego zasad i trybu.

Kandydatem/kandydatką:

1. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - e) korzysta z pełni praw publicznych,
  - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - g) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
2. nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Zgłoszenie kandydata/kandydatki musi zawierać:

- 1) życiorys ze wskazaniem do kontaktu aktualnego adresu, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu komórkowego,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopię dowodu osobistego,
- 4) dyplom magistra, magistra inżyniera lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego,
- 5) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata co najmniej

5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz posiadania co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 6) oświadczenia zawierające w swej treści sformułowanie: „świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że...”:
- korzystam z pełni praw publicznych,
  - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - uczestniczę/nie uczestniczę\* w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej, lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczę/nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
  - moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
  - nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska, o które się ubiegam,
  - jestem niekarany,
  - wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego.
- 7) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku, oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721 tj.).

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Rady Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Pisemne zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu EkoProHut Sp. z o. o. w Gliwicach*” należy składać w terminie do dnia **8 marca 2018 roku osobiście w godzinach od 9.00 do 13.00** w przedsiębiorstwie Spółki przy ul. Wiejskiej w Pyskowicach lub nadać na adres:

EkoProHut Sp. z o.o. ul. Zawadzkiego 45. Za datę złożenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do Spółki. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić imię i nazwisko kandydata/kandydatki.

Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zostać odrzucone a zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Podstawowe informacje o Spółce obejmujące: aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Umowa Spółki oraz sprawozdanie finansowe za 2016 rok kandydaci mogą uzyskać osobiście pod adresem przedsiębiorstwa Spółki przy ul. Wiejskiej w Pyskowicach (tel. 32 234 7209 w dni robocze w godz. 08.00 - 11.00 od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia do **8 marca 2018 roku**.

Otwarcie zgłoszeń i sprawdzenie ofert pod względem formalnym nastąpi **9 marca 2018 roku o godz. 11.00**. Otwarcie zgłoszeń jest niejawne.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone od dnia **9 marca 2018 roku od godziny 12.00**, pod adresem przedsiębiorstwa Spółki przy ul. Wiejskiej w Pyskowicach.

O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną z jednoczesnym przesłaniem ww. komunikatu SMS-em pod numer kontaktowy wskazany w CV. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu oceniana będzie w szczególności:

- 1) wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa ta spółka,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa zarządu w spółce,
- 5) proponowana przez kandydata koncepcja pełnienia stanowiska,
- 6) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
- 7) wiedza w zakresie polityki korporacyjnej.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu oceniana będzie dodatkowo wiedza z jednego z:

- zagadnień z dziedziny finansów:

- 1) rachunkowości,
- 2) oceny projektów inwestycyjnych,
- 3) finansów przedsiębiorstwa,
- 4) audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
- 5) planowania zadań i zasobów,

- zagadnień z dziedziny produkcji:

- 1) planowania zadań i zasobów,
- 2) organizowania procesów wytwórczych,
- 3) logistyki procesów wytwarzania,
- 4) zarządzania jakością,

- zagadnień z dziedziny sprzedaży i marketingu:

- 1) analizy rynku i konkurencji,
- 2) marketingu,
- 3) promocji,
- 4) sprzedaży,
- 5) public relations,

- zagadnień z dziedziny pracowniczej:

- 1) zasad i przepisów prawa pracy,
- 2) roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
- 3) zbiorowych stosunków pracy,
- 4) polityki rekrutacyjnej,
- 5) systemu ocen i motywacji,
- 6) szkoleń i rozwoju pracowników.

Jeżeli o stanowisko Prezesa Zarządu ubiega się kandydat będący dotychczas członkiem zarządu EkoProHut Sp. z o.o., Rada Nadzorcza dokonuje oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i dokonania wyboru. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Z Prezesem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego pod warunkiem złożenia oświadczenia o zgodzie na objęcie stanowiska Prezesa Zarządu.

*\*niewłaściwe skreślić*